

**Regulamin
Komisji Rewizyjnej
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Pisz**

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest powoływana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 114 ust. 3 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonania zadań nadzorczo – kontrolnych Rady Nadzorczej w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu działań komisji należy:

1. opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni dotyczących problematyki finansowej,
2. opiniowanie projektów wieloletnich planów działalności i rocznych planów gospodarczych i finansowych Spółdzielni,
3. opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wniosków dotyczących liczby etatów,
4. opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących zatrudnienia oraz zwolnienia z pracy Głównego Księgowego Spółdzielni,
5. przeprowadzanie określonych kontroli w zakresie:
 - wykonania planów gospodarczo – finansowych,
 - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - zabezpieczenia majątku,
 - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań społeczno – gospodarczych,
 - dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
6. przeprowadzanie kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia bilansów i rachunków, wyników objętych tymi sprawozdaniami,
7. kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
8. wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej oraz rachunkowości Spółdzielni.

§ 3

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza, a zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Komisji.
3. Kadencja Komisji trwa przez okres kadencji Rady Nadzorczej.
4. Skład osobowy Komisji może być zmieniony w czasie kadencji uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni

§ 4

1. Komisja wykonuje swoje zadania i realizuje plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie pracy – nie mniej niż 4 razy w roku.

3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach osoby nie będące członkami Komisji.
4. Materiały do poszczególnych tematów realizowanych przez Komisję opracowują członkowie Komisji. Przewodniczący Komisji może uzgodnić z Prezesem Zarządu Spółdzielni przygotowanie określonych materiałów przez Zarząd Spółdzielni lub zlecenie ich opracowania przez inne osoby.

§ 5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Komisji są powiadamiani przynajmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

Wnioski, oceny i informacje Komisji dla Rady Nadzorczej są referowane na posiedzeniu Rady Nadzorczej przez przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji i jej czynności dokonanych poza posiedzeniami sporządzone są protokoły zawierające opis przebiegu obrad i czynności Komisji oraz wnioski i oceny przyjęte przez Komisję.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 8

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 26.10.2005 r. Uchwałą Nr 52/05 i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej z dnia 25.03.1997 r.

Sławomir Ostaszewski

Sekretarz RN

Szczepan Skrodzki

Przewodniczący RN